

ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT BERBASIS WEB PADA KANTOR LURAH DESA DAYAH TUHA

Liza Rozana¹, Rahmat Musfikar²

^{1,2} Pendidikan Teknologi Informasi, Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan,
UIN Ar-Raniry Banda Aceh, 23111
E-mail: lizarozana99@mail.com, rahmat.musfikar@ar-raniry.ac.id

Abstract

An archive is an important document that is saved with a purpose when it is needed again it is easy to find it. The archive plays an important role in Dayah Tuha Village's Lurah office, so it is highly hoped that the process of managing the archives is good, fast, and easy. If the files that are owned are not well managed it will impact the difficulty of finding the information and it can impede the next stage of work. Therefore, the archive must be managed with a good and correct management system. In this research, discusses the analysis and design of a web-based document, which is suitable for the needs of the office of Tuha Village. The design of this information system based on the design of systems that have been compiled include use case diagram, activity and sequence Diagram. Dayah Tuha Village's office is still using the manual way of managing the archives. So that by the existence of this system is expected to help the work in the head office of Dayah Tuha in terms of the management of archives.

Keywords: *Information system, Document, archives*

Abstrak

Arsip merupakan dokumen penting yang disimpan dengan tujuan apabila dibutuhkan kembali akan mudah untuk menemukannya. Arsip mempunyai peranan yang penting pada Kantor Lurah desa Dayah Tuha, sehingga sangat diharapkan proses pengelolaan arsip dengan baik, cepat, dan mudah. Apabila arsip yang dimiliki tidak dikelola dengan baik maka akan berdampak pada sulitnya menemukan informasi dan hal tersebut dapat menghambat tahapan pekerjaan selanjutnya. Oleh karena itu arsip harus dikelola dengan sistem pengelolaan yang baik dan benar. Pada penelitian ini membahas tentang analisis dan perancangan sebuah sistem informasi pengarsipan dokumen berbasis web yang sesuai dengan kebutuhan pada kantor lurah Desa dayah Tuha. Perancangan sistem informasi ini berdasarkan perancangan sistem yang telah disusun meliputi use case diagram, activity dan sequence diagram. Kantor lurah Desa Dayah Tuha masih menggunakan cara manual dalam pengelolaan arsip. Sehingga dengan adanya sistem ini sangat diharapkan dapat membantu pekerjaan pada kantor lurah Dayah tuha dalam hal pengelolaan arsip.

Kata Kunci : *Sistem informasi, Dokumen, Arsip*

1. Pendahuluan

Sistem informasi termasuk salah satu kebutuhan akan teknologi di era modern ini, Teknologi informasi dan sistem informasi yang berkembang dengan sangat cepat membuat segala aspek dalam kehidupan selalu berhubungan dengan perangkat komputer. Dalam suatu organisasi, arsip merupakan salah satu sumber informasi yang paling

ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT BERBASIS WEB PADA KANTOR LURAH DESA DAYAH TUHA

berpengaruh keberadaannya.

Arsip merupakan simpanan surat-surat penting. Dengan demikian, penyimpanannya harus mempunyai sistem penyimpanan yang baik dan aman. Kantor lurah di salah satu desa di Kabupaten Pidie Jaya yaitu kantor lurah Desa Dayah tuha, sampai saat ini masih menggunakan metode manual dalam kegiatan pengarsipan. Pengarsipan dokumen secara manual dilakukan dengan menggunakan buku arsip, dan dokumen arsip disimpan didalam lemari atau tempat pengarsipan. Pengarsipan dokumen secara manual mungkin masih dapat digunakan bila data yang dimiliki jumlahnya masih sedikit, akan tetapi dokumen arsip akan terus bertambah banyak dengan seiring bertambahnya waktu. Pengarsipan dokumen seperti tersebut tidak efisien dan dapat menimbulkan banyak masalah. Selain membutuhkan banyak waktu, tenaga dan upaya dalam proses pengarsipannya, juga membutuhkan banyak tempat untuk penyimpanan. Selain itu, dokumen-dokumen yang hanya disimpan didalam lemari tanpa adanya data cadangannya memungkinkan untuk tercecer, rawan rusak bahkan hilang jika terjadi suatu bencana seperti kebakaran atau banjir. Agar kegiatan operasional dapat berjalan dengan efektif maka dibutuhkan system pengelolaan dan manajemen yang baik dalam kegiatan pengarsipan [1].

Berdasarkan permasalahan diatas, maka peneliti ingin merancang sebuah system informasi pengarsipan dokumen berbasis web yang sesuai dengan kebutuhan di kantor lurah desa Dayah Tuha, dengan adanya sistem informasi pengarsipan dokumen berbasis web ini diharapkan dapat membantu kinerja, mempercepat dalam proses pengarsipan dan arsip yang dimiliki dapat tersimpan dengan baik dan aman.

2. Kajian Pustaka

Kata arsip berasal dari bahasa Yunani yaitu "*Archium*" yang mempunyai arti tempat untuk menyimpan ataupun "*Archeon*" yang berarti Balai Kota yang mempunyai makna tempat untuk menyimpan dokumen tentang pemerintahan [2]. UU No. 43 tahun 2009 tentang kearsipan, menjelaskan bahwa arsip merupakan dokumentasi kegiatan atau peristiwa yang dikemas dalam berbagai bentuk yang dibuat dan diterima oleh lembaga Negara, pemerintah daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perseorangan dalam pelaksanaan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara.

System informasi secara umum dapat diartikan sebagai beberapa komponen yang terdiri dari mengumpulkan, memproses, menyimpan, dan menyalurkan informasi untuk membantu dalam pengambilan keputusan dan mengatur suatu institusi. Komponen-komponen tersebut saling berhubungan satu sama lain [3]. Dengan kata lain sistem informasi mencakup beberapa komponen utama yaitu manusia, computer, teknologi informasi dan prosedur kerja. Maka, dapat disimpulkan bahwa sistem informasi merupakan suatu sistem yang dapat memberikan informasi bagi tiap pengguna dalam suatu organisasi. Sistem ini mampu menambah, menyimpan, memperbarui, mengolah dan menyalurkan informasi yang diterima antara satu sistem ke sistem lainnya [4].

3. Metode Penelitian

Penelitian ini menggunakan metode *Research and Development* (R&D), yang merupakan metode penelitian dengan maksud untuk menghasilkan suatu produk, dan seberapa efektif produk tersebut [4]. Produk yang dimaksud dalam konteks ini tidak hanya berupa benda atau hardware seperti buku, modul, dan lainnya, tetapi juga berupa software seperti program untuk mengolah data atau suatu sistem informasi. Untuk menghasilkan produk yang sesuai dengan yang diharapkan maka dalam pengembangan

perangkat lunak peneliti menggunakan model pengembangan *waterfall*.

Tempat dan Populasi Penelitian

Pengambilan data terkait variabel penelitian ini dilakukan di kantor lurah desa Dayah. Populasi adalah keseluruhan dari subjek dan objek penelitian yang digunakan untuk dipelajari dan kemudian ditarik kesimpulannya. Dalam penelitian ini, populasi adalah seluruh pegawai yang ada pada kantor lurah desa Dayah Tuha yang berjumlah kurang lebih 30 orang.

Sampel

Sampel adalah bagian dari subyek popupasi yang diteliti. Jika dilihat dari populasinya maka penulis menjadikan sampel dari keseluruhan populasi menggunakan *sample jenuh* atau dengan metode sensus. Sampel jenuh adalah teknik pengambilan *sample* yang melibatkan semua anggota populasinya sebagai sampel penelitian. Hal ini dilakukan karena jumlah populasi yang sedikit.

Tabel 1. Jumlah Responden

No.	Jenis Kelamin	Jumlah
1.	Laki-laki	18
2.	Prempuan	12
Jumlah Total		30

4. Pembahasan

Setelah melakukan komunikasi dan beberapa tahap lainnya serta analisis data maka penelitian dan pengembangan ini bertujuan untuk menghasilkan sebuah sistem informasi pengarsipan dokumen yang dapat membantu dalam pengelolaan dokumen arsip pada kantor lurah desa dayah tuha. Sistem ini dirancang untuk menggantikan sistem pengarsipan dokumen yang awalnya masih menggunakan metode manual atau konvensional.

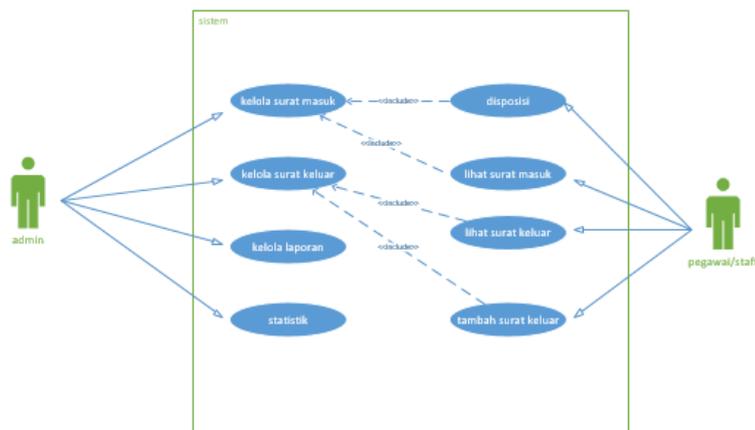
Perancangan Sistem

Perancangan sistem yang dilakukan adalah pembuatan sistem informasi pengarsipan berbasis web untuk kantor lurah desa dayah tuha. Perancangan sistem ini meliputi *use case diagram*, *activity diagram* dan *sequence diagram* untuk menjelaskan aktivitas yang terjadi pada sistem.

Use Case Diagram

Use case merupakan diagram untuk menggambarkan seluruh aktifitas yang dilakukan oleh sistem dari sudut pandang penggunaanya. Diagram ini menunjukkan tentang apa yang dilakukan oleh sistem bukan bagaimana sistem melakukannya [5]. Diagram ini digunakan untuk mengetahui fungsi apa saja yang terdapat dalam suatu sistem dan siapa yang bisa menggunakan fungsi tersebut. Use case dari sistem yang akan dikembangkan adalah sebagai berikut :

ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT BERBASIS WEB PADA KANTOR LURAH DESA DAYAH TUHA



Gambar 1. Use Case Diagram

Adapun definisi dari aktor yang terdapat pada *use case* tersebut pada tabel 2.

Tabel 2. Definisi Aktor

Nama aktor	Definisi
Admin	Admin mempunyai akses untuk mengelola surat masuk, surat keluar, laporan dan statistik, serta melakukan disposisi.
Pegawai/staff	Memiliki akses untuk melihat dan menambah surat keluar, melihat surat masuk serta melakukan disposisi.

Adapun definisi *use case* yang terdapat pada *use case* diagram diatas terdapat pada tabel 3.

Tabel 3. Definisi Use Case

Nama use case	Definisi
kelola surat masuk	Mengelola surat masuk mencakup melihat, menambah, mengubah, menghapus dan mencetak data surat masuk. Namun pengguna selain admin hanya bisa melihat data surat masuk.
Kelola surat keluar	Mengelola surat keluar mencakup, melihat, menambah, mengubah, menghapus serta mencetak data surat keluar. Bagi pengguna selain admin hanya dapat melihat dan menambah data surat keluar.
Kelola laporan	Meliputi melihat dan mencetak laporan surat masuk maupun surat keluar. hanya berlaku bagi admin.
Tambah surat keluar	Merupakan proses menambah data surat keluar yang baru kedalam basis data.
Disposisi	Yaitu proses pemberian perintah ataupun catatan singkat sebelum surat masuk diserahkan kepada penerimanya

Antar Muka (*Interface*)

- Form log, untuk mengindari penyalahgunaan hak akses maka setiap penggunanya diharuskan login dengan memasukkan username dan password agar bisa masuk dan mengakses sistem ini.



Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen

Kantor Lurah Desa Dayah Tuha

Username

Password

LOGIN

Gambar 2. Halaman Log In

- Form Beranda, yaitu halaman yang pertama kali muncul jika berhasil login.



Kantor Lurah Desa Dayah Tuha
Dayah Tuha,Beuracan,Meureudu,pidie Jaya

Selamat Datang liza Rozana
Anda login sebagai Super Admin. Anda memiliki akses penuh terhadap sistem.

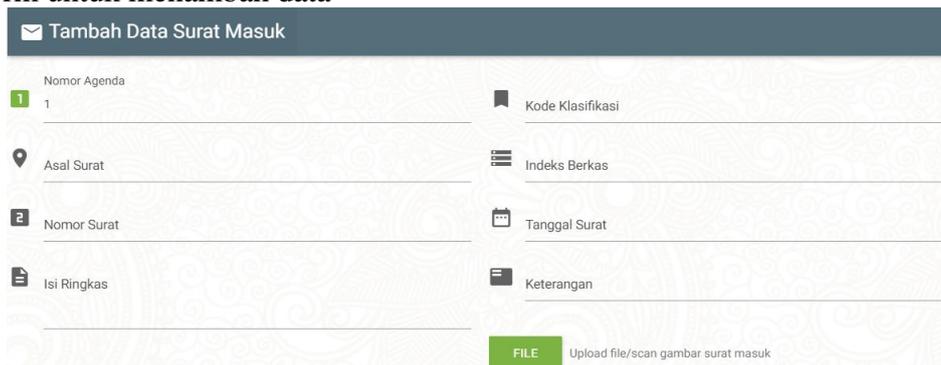
Jumlah Surat Masuk
0 Surat Masuk

Jumlah Surat Keluar
0 Surat Keluar

Jumlah Disposisi
0 Disposisi

Gambar 3. Halaman Utama

- Form untuk menambah data



Tambah Data Surat Masuk

Nomor Agenda
1

Asal Surat

Nomor Surat

Isi Ringkas

Kode Klasifikasi

Indeks Berkas

Tanggal Surat

Keterangan

FILE Upload file/scan gambar surat masuk

Gambar 4. Halaman Tambah Data

Untuk tahap evaluasi agar mendapatkan hasil yang lebih baik dalam pengembangan sistem maka dalam hal ini digunakan kuesioner untuk mendapatkan hasil efektivitas dari sistem yang dibuat. Berikut hasil persentase dari kuesioner yang dibagikan kepada 30 responden yaitu staff/pegawai kantor lurah desa dayah tuha.

ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT BERBASIS WEB PADA KANTOR LURAH DESA DAYAH TUHA

Tabel 4. Data Kuesioner Setelah Diolah

Nomor soal	Persentase jawaban	Keterangan
1.	100%	Sangat tinggi
2.	97 %	Sangat tinggi
3.	97 %	Sangat tinggi
4.	100%	Sangat tinggi
5.	100%	Sangat tinggi
6.	57%	Rendah
7.	100%	Sangat tinggi
8.	83%	Tinggi
9.	93%	Sangat tinggi
10.	90%	Sangat tinggi
Total	917 %	
Rata-rata	91,7 %	Sangat tinggi

Berdasarkan tabel data kuesioner yang sudah diolah tersebut menunjukkan bahwa responden memberikan respon yang positif terhadap sistem yang dibuat. Persentase yang diperoleh 91,7% menunjukkan bahwa responden merasa puas dengan adanya sistem informasi pengarsipan dokumen ini.

5. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang meliputi tahap analisis dan perancangan sistem serta pembahasan yang telah dibahas sebelumnya maka peneliti dapat menyimpulkan bahwa :

- Dengan adanya sistem informasi pengarsipan berbasis web ini maka lebih memudahkan dalam kegiatan pengarsipan pada kantor lurah desa dayah tuha sebagai solusi pemecahan permasalahan yang telah diuraikan sebelumnya.
- Dengan adanya sistem informasi ini dokumen arsip dapat disimpan dan dikelola dengan baik serta lebih mudah dalam proses pencariannya

Daftar Pustaka

- [1] R. A. Pascapraharastyan, A. Supriyanto, and P. Sudarmaningtyas, "Rancang Bangun Sistem Informasi Manajemen Arsip Rumah Sakit Bedah Surabaya Berbasis Web," *Sist. Inf.*, vol. 3, no. 1, pp. 72–77, 2014.
- [2] Mulyono, s. (1985). *Dasar-dasar Kearsipan/Sularso Mulyonp, Muhsi, Marimin*. Yogyakarta: Liberti.
- [3] Laudon, Kenneth C., and Jane P. Laudon, (2014), *Management Information*

System:Managing The Digital Firm, 13th Ed, Person Education Limited, Kendallville – United States of America.

- [4] Kadir, A. (2008). *Dasar Pemrograman Web Dinamis Menggunakan PHP-Edisi Revisi*. Yogyakarta: Andi.
- [5] S.Sugiyono. (2007). *Metode Penelitian Kualitatif, Kuantitatif dan R&D*. Bandung: Alf.
- [6] A.S Rosa dan Salahuddin M. (2001). *Modul Pembelajaran Rekayasa Perangkat Lunak (Terstruktur dan Berorientasi Objek)*. Bandung: Modula